

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

М.А. Битюцкая М.А. Битюцкая  
Протокол № 4 от 05.02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МКДОУ д/с №7 г.Дубовки

Т.Г. Ерофеева Т.Г. Ерофеева  
Приказ № 45 от 10.02 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДЕТСКИЙ САД № 7 г. ДУБОВКИ ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 7 г. Дубовки Дубовского муниципального района Волгоградской области, далее именуемого МКДОУ детский сад № 7 г.Дубовки, а также в соответствии с Уставом, в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду создается и действует бракеражная комиссия.

Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, советом МКДОУ детский сад № 7 г. Дубовки .

**ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ:**

Бракеражная комиссия создается приказом заведующего МКДОУ детский сад №7 г.Дубовки, где оговариваются состав и сроки ее полномочий.

Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов комиссий. В ее состав входят:

Заведующий хозяйством, ответственный за организацию питания. (председатель комиссии);

Воспитатели (члены комиссии);

Член родительского комитета (член комиссии);

В необходимых случаях в состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники МКДОУ детский сад № 7 г. Дубовки.

Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующий МКДОУ детский сад № 7 г. Дубовки .

**ПОЛНОМОЧИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

Бракеражная комиссия:

Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

Проверяет непригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов питания, а также соблюдением правил и условий их хранения;

Следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;

Контролирует организацию работы пищеблока;

Осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качественным приготовлением пищи;

Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

Контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;

1 раз в месяц присутствует при закладке продуктов питания в котел и проверяет выход блюд;

Проверяет органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жидкость, сочность;

Проверяет соответствие объемов приготовленной пищи объему разовых порций и количеству детей.

#### **ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

Результат проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале.

Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносят в бракеражный журнал.

Администрация МКДОУ обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных членами комиссии.